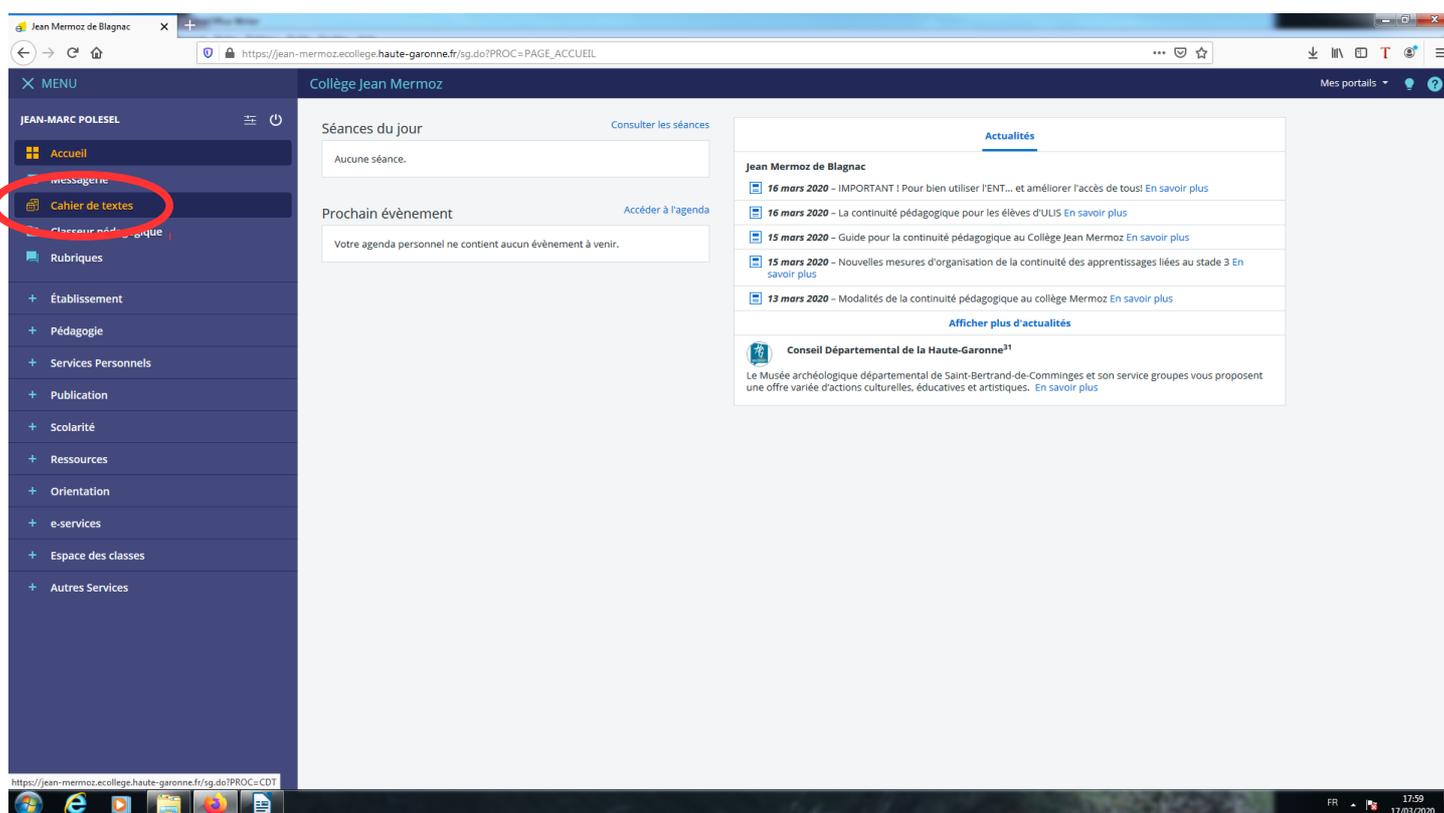


Aide pour rendre un travail sur l'ENT

J'ai créé ce document afin de vous faciliter, je l'espère, la remise en ligne de vos travaux.

J'ai un accès « Prof », donc j'espère que cela pourra tout de même vous aider même si certains détails n'apparaissent peut être pas avec la même présentation.

1) Accès à l'Emploi Du Temps (EDT) ou Cahier de Texte



The screenshot shows the Jean Mermoz de Blagnac ENT portal. The left sidebar menu is visible, with the 'Cahier de textes' item circled in red. The main content area displays 'Séances du jour' (Aucune séance), 'Prochain évènement' (Votre agenda personnel ne contient aucun évènement à venir), and 'Actualités' (Jean Mermoz de Blagnac) with several news items dated 16 mars 2020 and 15 mars 2020. The browser address bar shows the URL: https://jean-mermoz.ecollege.haute-garonne.fr/sg.do?PROC=PAGE_ACCUEIL.

Une fois connecté à l'ENT, cliquez dans la barre des menus sur « Cahier de Texte ». Zone en rouge.

Vous êtes redirigé vers la page qui indique l'emploi du temps de l'élève.

Elle s'affiche comme ci-dessous :

Vous devriez avoir les différentes matières qui s'affichent (à la place de mes classes).

2) Accès à la remise en ligne :

Sous la date (exemple « mercredi 18 ») il est écrit « Travaux donnés ». Zone entourée en bleu. Cliquez dessus. Une fenêtre s'ouvre.

La liste des travaux donnés pour le jour en question est listé ici. Cliquez sur une zone entourée en noir « à faire pour le ...x/x.. sans oublier de choisir le cours correspondant et la bonne matière.

Une zone « à faire pour cette séance » est mentionnée en premier. Entourée ici en noir.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Collège Jean Mermoz' online platform. The page is titled 'Cahier de textes' and shows details for a lesson on 'Mercredi 18 mars 2020, de 09:00 à 10:00'. The lesson details include: Matière: E.S.T. TECHNOLOGIE, Groupe: 6E3, Enseignant: M. POLESEL, Salle(s): F01, Statut: À venir, and Visa: Aucun visa. Below the details, there is a section titled 'À FAIRE POUR CETTE SÉANCE' (highlighted with a black oval). This section contains a task: 'Travail à faire TEC-C-7-4 : document a compléter et à rendre ici Non comptabilisé'. Below the task, there are links: 'Consulter le travail à faire' and 'Voir les travaux rendus'. The page also has a 'CONTENU DE SÉANCE' section with a course 'TEC-C-7-4' and a description: 'TEC-C-7-4 : activité sur les familles de matériaux. Document à rendre dans la partie remise en ligne'. At the bottom, there is a section 'À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE' with the text 'Aucun travail renseigné'. The browser's address bar shows the URL: 'https://jean-mermoz.ecollege.haute-garonne.fr/sg.do?PROC=CDT&ACTION=VIEW_SEANCE&FLITREMETIER=(CDTPERSO@SPSNB31872@@@)&GROUPE_SELECT=SPSNB31872&FLU...'. The system tray at the bottom right shows the date '17/03/2020' and time '18:11'.

Dans cette zone vous avez la possibilité de lire le travail le travail donné par le professeur, en cliquant sur « Consulter le travail à faire »

This is a close-up of the 'À FAIRE POUR CETTE SÉANCE' section from the screenshot above. It shows the task title 'Travail à faire TEC-C-7-4 : document a compléter et à rendre ici Non comptabilisé' and the link 'Consulter le travail à faire' which is circled in black. Below the link is another link: 'Voir les travaux rendus'.

Aide parent et élève

TECHNOLOGIE

Remise en ligne

Dernière étape, rendre le document au professeur.

Collège Jean Mermoz

TEC-C-7-4 : document a compléter et à rendre ici

Consigne

Contenu (*)

TEC-C-7-4 : document a compléter et à rendre ici

Mots : 9, Caractères (incluant HTML) : 66/3000

Lien vers une activité du classeur

Fichiers joints

Ajouter un fichier Porte-documents

Sélectionner des fichiers

Enregistrement audio

Destinataires

6E3

mercredi 18 mars 09:00 - 10:00

E.S.T. TECHNOLOGIE

Réponse

Durée estimée

Non compatible 10 min 20 min 30 min 1 h et plus

Mode de réponse de l'élève

Des travaux ont été rendus. Le mode de réponse n'est plus modifiable.

Sans remise en ligne

Pièces jointes

Texte

Enregistrement audio

Vous devriez avoir la possibilité d'ajouter un fichier en cliquant sur « sélectionner des fichiers ». Votre partie est terminée. Cela permet au professeur de voir qui a rendu le travail par classe comme ci-dessous

TEC-C-7-4 : document a compléter et à rendre ici

Nom de l'élève	Rendu	Classe / Gr.	Correc.
AHLALOUM Adam	-	6E3	-
ANDRE Jessyjuan	-	6E3	-
BAMLOU Sarah	-	6E3	-
ELFRIYEKH Fatima Zahra	-	6E3	-
FALGA Emma	-	6E3	-
GARNAULT Lise	-	6E3	-
GAUDRY Milio	-	6E3	-
HAJARI EZZINE Ismail	-	6E3	-
HARRAR Hanis	-	6E3	-
HENRY Thalya	-	6E3	-
HUYNH Tina	-	6E3	-
ILBAY Sukeyna	-	6E3	-
KADOURI Maha	-	6E3	-
KALUSSEVICO Angeli	-	6E3	-
KAOUARI Mohamed	-	6E3	-
LEON Clara	-	6E3	-
MARICAU Mathis	✓	6E3	-
MARTIN Loan-Rose	-	6E3	-
MERCADAL Ilian	-	6E3	-
NOUAUX Noémie	-	6E3	-
OUALI Fael	-	6E3	-
PAITRAULT Ryan	-	6E3	-
QUINTANA--HERNANDEZ Julie	-	6E3	-
RAUTUREAU Hugo	-	6E3	-
RENOUX Jules	✓	6E3	-
SOUTIRAS Soany	-	6E3	-
STOICA David	-	6E3	-